

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków - przygotowywanych przez pracowników kuchni.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są wyłącznie:
 - uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego.
3. Uprawnione osoby mogą korzystać z posiłków wyłącznie po złożeniu wypełnionej **Deklaracji korzystania z obiadów** dostępnej w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym.
4. Cena obiadu na rok szkolny 2023/2024 wynosi:
 - uczniowie ZSO: **6,50 zł** / obiad
 - pracownicy ZSO: **15,00 zł** / obiad
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:20 do 13:00 według następującego harmonogramu :
 - 11.20 - 11.40 pierwszeństwo mają klasy 1 - 4 SP
 - 12.25 - 12.45 klasy 5 - 8 SP oraz LO
6. Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły.

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

2. obiady wydawane są tylko na podstawie ważnej „Karty obiadowej”.
3. Karta obiadowa jest wielokrotnego użytku i pozostaje własnością szkoły.
4. W razie zagubienia lub zniszczenia karty należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie intendenta lub koordynatora stołówki (opłata za wydanie nowej karty wynosi 10,00 zł)

II. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłata wnoszona jest z góry na indywidualny numer konta bankowego każdego ucznia lub pracownika, zgodnie z Harmonogramem Wpłat za obiady wysyłanym w e-dzienniku.
2. Numer konta zostanie wygenerowany i przesłany przez e-dziennik po poprawnym wypełnieniu i złożeniu Deklaracji Korzystania z Obiadów.
W tytule przelewu należy podać OBOWIĄZKOWO :
Obiady / imię i nazwisko ucznia / klasa
3. Rodzic/opiekun nie może dowolnie modyfikować opłaty za obiad
4. Kwota przekazana na rachunek bankowy musi być zgodna z kwotą podaną na e-dzienniku w zakładce OPŁATY wynikającą ze złożonej przez rodzica/opiekuna deklaracji.
5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy.
6. Od wpłat dokonanych po wyznaczonym terminie będą naliczane ustawowe odsetki w wysokości 11,25 % w skali roku, płatne w ciągu 14 dni od pojawienia się informacji w zakładce OPŁATY.

III. NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia trwającą powyżej trzech dni należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności najpóźniej do godz. 8⁰⁰ pod nr tel. 56 463 15 76 lub przez e-dziennik u pani Mileny Sieczkowskiej lub pana Wojciecha Zaborowskiego
Uwaga! Odliczenie będzie przysługiwało powyżej trzeciego dnia nieobecności !!!
2. Wszystkie nieobecności na obiadach zgłoszone z zachowaniem powyższych zasad będą zwracane na konto bankowe podane w deklaracji.
3. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić wyłącznie poprzez złożenie .
Oświadczenia o rezygnacji z obiadów dostępne w sekretariacie oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Stołówka

IV. ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Porządku w stołówce oraz przed wejściem pilnują wyznaczeni nauczyciele dyżurujący.
2. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie spożywający posiłek.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, a brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.

DYREKTOR
mgr Jarosław Radtke