

Grudziądz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Pracownik / Emeryt / Rencista / Nauczycielskie świadczenie kompensacyjne*

.....
(charakter uprawnienia)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. Bronisław Malinowskiego
w Grudziądzu

**WNIOSEK
O UDZIELENIE BEZZWROTNEJ POMOCY FINANSOWEJ
W TRUDNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ / LOSOWEJ *
dla uprawnionego
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

*nieprawidłowe skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Możliwe załączniki:

1. Opinię lekarza, dokument poświadczający długotrwałą chorobę (w przypadku długotrwałej choroby) – zał.
2. Kserokopię aktu zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny) – zał.
3. Zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopię protokołu szkody itp. (w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych) – zał.
4. Wyczerpujące uzasadnienie (w przypadku innych zdarzeń życiowych, innych okresowych trudności finansowych, szczególnie trudnych warunków materialnych, mieszkaniowych itp.)

Terminy składania wniosku: na bieżąco (nie częściej niż 2 razy do roku z wyjątkiem zdarzeń losowych)

Planowane terminy rozpatrzenia/wypłaty: czerwiec, grudzień

Stanowisko Dyrektora Szkoły:

Po rozpoznaniu wniosku przyznaję / nie przyznaję* bezzwrotną pomoc finansową / rzeczową* w kwocie
..... zł

.....
podpis Dyrektora

Uzgodniono ze Związkami:

.....
.....

pieczęć

.....
podpis członka zarządu

Grudziądz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Pracownik / Emeryt / Rencista / Nauczycielskie świadczenie kompensacyjne*

.....
(charakter uprawnienia)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. Bronisław Malinowskiego
w Grudziądzu

**WNIOSEK
O UDZIELENIE POMOCY MATERIALNEJ - RZECZOWEJ
W TRUDNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ / LOSOWEJ *
dla uprawnionego
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Możliwe załączniki:

1. Opinię lekarza, dokument poświadczający długotrwałą chorobę (w przypadku długotrwałej choroby) – zał.....
2. Kserokopię aktu zgonu (w przypadku śmierci członka rodziny) – zał.....
3. Zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopię protokołu szkody itp. (w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych) – zał.
4. Wyczerpujące uzasadnienie (w przypadku innych zdarzeń życiowych, innych przejściowych trudności finansowych, szczególnie trudnych warunków materialnych, mieszkaniowych itp.)

Terminy składania wniosku: na bieżąco (nie częściej niż 2 razy do roku z wyjątkiem zdarzeń losowych)

Planowane terminy rozpatrzenia/wypłaty: czerwiec, grudzień

Stanowisko Dyrektora Szkoły:

Po rozpoznaniu wniosku przyznaję / nie przyznaję* bezzwrotną pomoc materialną - rzeczową w postaci następujących artykułów:

.....
podpis Dyrektora

Uzgodniono ze Związkami:

.....
.....
.....

pieczęć

.....
podpis członka zarządu

*nieprawidłowe skreślić

Grudziądz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. Bronisław Malinowskiego
w Grudziądzu

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKACH / PRZEDSZKOLACH
/ INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO***

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Możliwe załączniki:

1. Fakturę, rachunek – zał.

2. Dowód wpłaty lub wydruk systemu bankowego dokumentujący zapłatę – zał.

Terminy składania wniosku: na bieżąco

Planowane terminy rozpatrzenia/wypłaty: czerwiec, grudzień

Stanowisko Dyrektora Szkoły:

Po rozpoznaniu wniosku przyznaję / nie przyznaję* dofinansowanie do kosztów opieki nad dziećmi w kwocie
..... zł

.....
podpis Dyrektora

Uzgodniono ze Związkami:

.....
.....

.....
pieczęć

.....
podpis członka zarządu

*nieprawidłowe skreślić

Tabela
wysokości dofinansowań do świadczeń z Funduszu:

- dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego
- dofinansowania kosztów wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży uczącej się do 25 lat

L.p.	Grupa dochodowa	Procentowy max wskaźnik dofinansowania opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego	Procentowy max wskaźnik dofinansowania kosztów wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży uczącej się do 25 lat
1	2	3	4
1	A	Do 70%	Do 70%
2	B	Do 65%	Do 65%
3	C	Do 60%	Do 60%
4	D	Do 55%	Do 55%
5	E	Do 50%	Do 50%
6	F	Do 45%	Do 45%

Uwaga

Wysokość dofinansowań uzależniona jest od środków finansowych Funduszu

Grudziądz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. Bronisław Malinowskiego
w Grudziądzu

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW WYPOCZYNKU LETNIEGO / ZIMOWEGO*
DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĄCEJ SIĘ DO 25 LAT**

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Możliwe załączniki:

1. Fakturę zawierającą adnotację: „za zorganizowany wypoczynek dziecka” lub podobną – zał.
2. Dowód wpłaty, wydruk systemu bankowego lub inny dokumentujący zapłatę - zał.
3. Zaświadczenie od organizatora wypoczynku o tym, że może organizować wypoczynek zbiorowy dzieci i młodzieży – w przypadku, gdy z nazwy podmiotu organizującego wypoczynek nie wynika, że jest podmiotem, który może organizować wypoczynek zbiorowy dzieci i młodzieży – zał.
4. Informację o wieku dziecka – data urodzenia dziecka, którego dofinansowanie dotyczy – na podstawie oświadczenia rodzica - w pozycji uzasadnienie wniosku.

Terminy składania wniosku: na bieżąco

Planowane terminy rozpatrzenia/wypłaty: czerwiec, grudzień

Stanowisko Dyrektora Szkoły:

Po rozpoznaniu wniosku przyznaję / nie przyznaję* dofinansowanie kosztów wypoczynku dziecka w kwocie zł

.....
podpis Dyrektora

Uzgodniono ze Związkami:

.....
.....

.....
pieczęć

.....
podpis członka zarządu

*nieprawidłowe skreślić

Oświadczenie

o dochodzie przypadającym na osobę w rodzinie uprawnionego

Ja niżej podpisany/a..... pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art.223 paragraf 1 KK* niniejszym oświadczam, że **średni miesięczny dochód na członka rodziny uzyskany w poprzednim roku kalendarzowym - r.** mieści się w przedziale (należy zaznaczyć właściwy przedział kwotowy wpisując „X”)

- | | |
|--|---------|
| ☐ do 1.000,00 zł | Grupa A |
| ☐ od 1.000,01 zł do 1.500,00 zł | Grupa B |
| ☐ od 1.500,01 zł do 2.000,00 zł | Grupa C |
| ☐ od 2.000,01 zł do 3.000,00 zł | Grupa D |
| ☐ od 3.000,01 zł do 4.500,00 zł | Grupa E |
| ☐ powyżej 4.500,01 zł | Grupa F |

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zapoznałem/am/ się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu.

Grudziądz, dnia

.....
(czytelny podpis)

Objaśnienia

*Kodeks karny Art. 233 par. 1 stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć:

- pracownicy szkoły – do 30 kwietnia danego roku
- emeryci, renciści – do 20 kwietnia danego roku
- nowi pracownicy, nowi emeryci, renciści – w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia

Sposób ustalenia dochodu na członka rodziny

Dochód na członka rodziny = suma dochodów rodziny / 12 / ilość członków rodziny

Dochód rodziny osoby uprawnionej obliczamy jako sumę wszystkich osiągniętych dochodów (z wyłączeniem zwolnionych z podatku np. świadczeń w ramach Programu Rodzina 500+, porodowych, pogrzebowych, rodzinnych itp.) za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia. Dochodem jest przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu.

Dochodem rodziny są np.: składniki wynagrodzeń osobistych, wynagrodzenie dodatkowe, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, emerytury i renty, dochód z gospodarstwa rolnego, dochód z pracy nakładczej, agencyjnej, wolnego zawodu, działalności wytwórczej i artystycznej, dochody z najmu, dzierżawy, zasiłek wychowawczy, zasiłek dla bezrobotnych, inne dochody podlegające opodatkowaniu według ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych itp. Niniejszy katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Grudziądz, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI EMERYTURY / RENTY /
NAUCZYCIELSKIEGO ŚWIADCZENIA KOMPENSACYJNEGO NAUCZYCIELA *

Niniejszym oświadczam, że w roku pobieram emeryturę/ rentę /nauczycielskie świadczenie kompensacyjne * w wysokości **miesięcznej brutto** **zł.**

W załączeniu kserokopia ostatniej decyzji ZUS.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego świadectwa.

*nieprawidłowe skreślić

.....
czytelny podpis

Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć:

- emeryci, renciści – do 20 kwietnia danego roku
- nowi emeryci, renciści – w terminie do 30 dni od zaistnienia zdarzenia

1. **WNIOSEK DO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOSZTAŁCACYCH IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO W GRUDZIĄDZU O PRYZNANIE POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Stanowisko

Proszę o przyznanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości..... złotych (słownie :) z przeznaczeniem na

Oświadczam, że znane mi są warunki regulaminu dotyczące pomocy mieszkaniowej obowiązujące w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu.

Grudziądz, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. **POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA ORAZ SPŁATY POPRZEDNIO POBRANYCH POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH**

Zaświadcza się, że Pan/Pani* jest/była* zatrudniony(a) w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu na stanowisku na czas od dnia do dnia

Grudziądz, dnia

.....
(pieczętka i podpis działu kadr)

Zaświadcza się, że Pan/Pani posiada/nie posiada* zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu.

Grudziądz, dnia

.....
(pieczętka i podpis pracownika działu księgowości)

* niepotrzebne skreślić

3. **DECYZJA NR DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH IM. BRONISŁAWA MALINOWSKIEGO W GRUDZIĄDZU O PRYZNANIU POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu , przyznaje Panu(i) pożyczkę ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe w wysokości złotych (słownie:) z przeznaczeniem na i na warunkach ustalonych w umowie.

Grudziądz, dnia

.....
(pieczętka i podpis Dyrektora Szkoły)

UMOWA Nr.....

W SPRAWIE PRYZYKNANIA POŻYCZKI MIESZKANIOWEJ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w Grudziądzu w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu, ul. Korczaka 23, 86-300 Grudziądz, w imieniu którego działa **Dyrektor Szkoły**
- **mgr Ewa Gawrział**, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panem/Panią, zamieszkałym/ą w
ul..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria, nr, PESEL,
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, zatrudnioną/ym / byłym pracownikiem * w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Grudziądzu na stanowisku

§ 1

Na podstawie z Decyzji nr z dnia Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pożyczkę mieszkaniową na następujące cele mieszkaniowe:

Pożyczka udzielona w wysokości zł (słownie:) oprocentowana jest w wysokości % w stosunku rocznym – zgodnie z regulaminem.

Odsetki od przyznanej kwoty naliczane jednorazowo za cały okres stanowią kwotę : (słownie:)

§ 2

1. Udzielona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie w ratach.
2. Pożyczka podlega spłacie w całości przez okres lat w ratach, poczynając od dnia
3. Pierwsza rata wynosi zł, a następne rat po zł każda.

§ 3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do dokonywania potrąceń należnych rat pożyczki wraz z odsetkami - zgodnie z § 2 niniejszej Umowy – bezpośrednio z przysługującego wynagrodzenia za pracę oraz wszystkich innych przysługujących należności i świadczeń za pracę.
2. W razie niewypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia, Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach ustalonych w umowie – z innych dochodów w terminie do 5-tego każdego miesiąca wnoszonych na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu – Bank PKO BP SA I/O Grudziądz, nr 48 1020 5040 0000 6302 0085 7409.
3. W przypadku braku możliwości spłaty raty pożyczki Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu – Dyrektor Szkoły podejmuje czynności zmierzające do ściągnięcia powstałej zaległości w spłacie.
4. W celu zabezpieczenia spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca przedstawia oświadczenie dwóch poręczycieli, będących pracownikami Pracodawcy.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka mieszkaniowa wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - a) rozwiązania stosunku pracy przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy np. w trybie art. 52 Kodeksu Pracy
 - b) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze porzucenia pracy
 - c) rozwiązania stosunku pracy przez pożyczkobiorcę w drodze wypowiedzenia
 - d) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określono w umowie.
2. Rozwiązanie stosunku pracy bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielania pożyczki zawartej w niniejszej umowie.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.
4. Powyższe zastrzeżenie dotyczy również przypadków przejścia na emeryturę, rentę, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz osób skierowanych do placówki przez Organ prowadzący oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu oraz powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca szt.1. , pracodawca szt.2.

.....
czytelny podpis Pożyczkobiorcy

.....
czytelny podpis Pracodawcy – Dyrektora Szkoły

Oświadczenie poręczycieli – pracowników (poręczycielami muszą być wyłącznie pracownicy Szkoły, nie może być współmałżonek pożyczkobiorcy)

1. Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego
adres zamieszkania

2. Imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego
adres zamieszkania

Ja, niżej podpisany oświadczam, że poręczam solidarnie za zobowiązania powstałe z tytułu zawarcia niniejszej Umowy. Poręczenia udzielam bezterminowo do pełnej wysokości zobowiązań. W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę – Panią/ą ze środków ZFŚS wyrażamy zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń. Upoważniamy Pracodawcę do dokonania potrąceń bezpośrednio z przysługującego nam: wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ZUS, nagród, odpraw i innych składników wypłacanych w ramach stosunku pracy oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy np świadczeń z ZFŚSocjalnych, umów zawartych w ramach Kodeksu Cywilnego - kwoty niespłaconej pożyczki mieszkaniowej wraz z odsetkami w wyznaczonym terminie określonym w niniejszej Umowie. Przyjmujemy do wiadomości, iż każdemu z poręczycieli Pracodawca będzie potrącać jedną drugą zobowiązania Pożyczkobiorcy wynikającego z umowy pożyczki.

1.

2.

(czytelny podpis poręczyciela 1)

(czytelny podpis poręczyciela 2)

Stwierdzam własnoręczność podpisów poręczycieli wymienionych pod poz. 1 i 2.

.....
podpis Dyrektora Szkoły