

Zarządzenie Nr 2/2018

**Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu
z dnia 10.01.2018**

**w sprawie Regulaminu konkursu i ogłoszenia konkursu na stanowisko animatora sportu
w kompleksie sportowym „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ZSO w Grudziądzu.**

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Konkursu na stanowisko animatora sportu kompleksu sportowego „Moje Boisko - Orlik 2012” przy ZSO w Grudziądzu (załącznik nr 1).

§ 2

Ogłasza się konkurs na stanowisko animatora sportu w kompleksie sportowym „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ZSO w Grudziądzu (załącznik nr 2).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin konkursu

na stanowisko animatora sportu w ramach Programu „Moje Boisko – Orlik 2012” przy Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Bronisława Malinowskiego w Grudziądzu

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru animatora sportu w kompleksie sportowym „Moje Boisko – Orlik 2012” w trybie konkursu ofert, zwanego dalej „konkuresem”.

§ 2

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca następujące kryteria:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności Animatora Sportu.
4. Posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127 poz.857, ze zmianami) potwierdzone dokumentami tj. m.in. instruktor, trenerzy, nauczyciele wychowania fizycznego, instruktor sportu (ewentualnie instruktor rekreacji ruchowej).
5. Prawo jazdy kat B.

§ 3

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

1. Podpisany życiorys opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz 2135 z późn. zm.);*
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktora sportu, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.
3. Pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Referencje – w przypadku posiadania.
5. Oświadczenie kandydata na animatora o nie pobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki .
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Animatora Sportu.

§ 4

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w Sekretariacie szkoły (adres: ul. Korczaka 23, 86-300 Grudziądz) **w terminie do 19.01.2018 roku do godz. 10:00** z adnotacją: **Nabór na Animatora kompleksu sportowego „ORLIK 2012” przy ZSO w Grudziądzu.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie wymaganych dokumentów.

§ 5

1. W celu wyboru kandydatów na stanowisko animatora sportu powołuje się Komisję Konkursową.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący – dyrektor szkoły.
3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, podpisany przez komisję (zał. nr 1 do reg.)
4. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę przy ilości 2/3 powołanego składu.

Skład Komisji:

przewodnicząca – Ewa Gawrzał – dyrektor szkoły

członkowie:

Marzena Aazam

Jarosław Radomski

Mariusz Urban

§ 6

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone przez Komisję konkursową w budynku ZSO w Grudziądzu. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

§ 7

Kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji, wiedzy, ciekawej koncepcji funkcjonowania obiektu sportowego i kwalifikacji.

§ 8

Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny spełnienia przez kandydata wymogów formalnych i oceny punktowej za udzielone odpowiedzi na zadane pytania na formularzu oceny (zał. nr 2). Oceny punktowe sumuje się w zbiorczym formularzu oceny kandydata (zał. nr 3), w/w formularze stanowią dokument z przebiegu konkursu.

§ 9

Indywidualne skale ocen wynoszą:

- wiedza i doświadczenie od 0 do 10 pkt.,
- akceptacja społeczna od 0 do 10 pkt.,
- osobowość, komunikatywność od 0 do 10 pkt.,

§ 10

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej i dokonaniu oceny kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu przez ustalenie tego kandydata, który zdobył największą liczbę punktów i spełnia wszystkie wymogi formalne.

§ 11

Protokół powinien zawierać:

- miejsce i datę przeprowadzenia poszczególnych postępowań
- imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie
- listę kandydatów biorących udział w postępowaniu
- zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki zakończonego postępowania.

§ 12

Komisja Konkursowa może bez podania przyczyn w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydata, a pisemnie powiadomić go o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 13

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydata na stanowisko pracy.

§ 14

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Dyrektor szkoły.

Protokół zbiorczy

1. Nazwa konkursu:
2. Konkurs ogłoszono w dniu
3. Wstępną weryfikację złożonych ofert (I etap) przeprowadzono w dniu
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbyła się
5. Liczba zgłoszonych kandydatów do konkursu
6. Liczba zaakceptowanych ofert pod względem formalnym
7. Liczba kandydatów wybranych do zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie

Skład Komisji konkursowej

1. Przewodniczący Komisji
2. Członek Komisji
3. Członek Komisji
4. Członek Komisji

Liczba kandydatów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

L.p.	Nr ofert, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma pkt.
1.			
2.			

Liczba kandydatów, których oferty zaopiniowano negatywnie

L.p.	Nr ofert, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma pkt.
1.			
2.			

Podpisy Komisji Konkursowej

.....

Formularz oceny kandydata

1. Ogłoszenie z dnia 10 stycznia 2018 r.
2. Nr oferty
3. Nazwiska i imię kandydata

I. Kryteria formalne

Terminowość złożenia oferty		
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w konkursie	TAK	NIE
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji aplikacyjnej		
życiorys (CV)	TAK	NIE
kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie oraz uprawnień do prowadzenia zajęć	TAK	NIE
inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach oraz listy referencyjne	TAK	NIE
oświadczenie o niepobieraniu wynagrodzenia związanego z realizacją innych programów finansowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki	TAK	NIE
oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne	TAK	NIE
oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Animatora	TAK	NIE
dokumenty aplikacyjne opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014r., poz. 1182 z późn.zm)	TAK	NIE

Oferta spełnia / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....
 podpis członka Komisji Konkursowej

II. Merytoryczne informacje o kandydacie

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów
2. Akceptacja społeczna, referencje – suma punktów
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów

ogólna suma punktów

.....
 podpis członka Komisji Konkursowej

Formularz zbiorczy oceny kandydata

1. Konkurs ogłoszono 10 stycznia 2018 r.
2. Nazwisko i imię kandydata
3. Nr oferty

I. Kryteria formalne

Terminowość złożenia oferty		
Kandydat złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu	TAK	NIE

Kompletność i prawidłowości złożonej oferty		
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....
podpis członka Komisji Konkursowej

II. Merytoryczne informacje o kandydacie

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów
2. Akceptacja społeczna, referencje – suma punktów
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów

ogólna suma punktów

.....
podpis członka Komisji Konkursowej